

**ANYKŠČIŲ R. KAVARSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS  
2023–2024 m. m.**

**Tikslas.** Organizuoti mokiniui saugią ir palankią mokymosi aplinką, teikiant švietimo pagalbą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniams ugdytis bei gerinti ugdymosi rezultatus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius, gerą savijautą, užtikrinant emociškai saugią, palankią ugdymosi ir edukacinę aplinką bei vykdant kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**Uždaviniai:**

1. Teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedinę, informacinę pagalbą bendruomenės nariams ugdymo organizavimo pritaikymo, mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, lankomumo, geros savijautos, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
2. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą.
3. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, mokyklos nelankymo ir kitus mokinio elgesio taisyklių pažeidimų atvejus.
4. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose ir koordinuoti prevencinių programų įgyvendinimą mokykloje.
5. Konsultuoti ir organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymus.
6. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>VEIKLOS TURINYS</b>	<b>VYKDYMO LAIKAS</b>	<b>ATSAKINGI</b>
<b>1. VGK POSĖDŽIAI</b>			
1.1.	Veiklos planavimas metams, veiklų ataskaitos analizė.	Rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, VGK nariai
1.2.	Posėdžiai ir pasitarimai.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė L. Daugėlienė

1.3.	Mokinių lankomumo ir trimestrų rezultatų aptarimas.	Kartą per mėnesį	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, VGK nariai, klasių vadovai
1.4.	Pasitarimas dėl prevencinių programų integravimo pamokose ir neformaliojo ugdymo veiklose.	Rugsėjo mėn.	VGK nariai
<b>2. ĮTRAUKUSIS UGDYMAS</b>			
2.1.	Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašus (priedus ŠPT).	Rugsėjo, sausio mėn.	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, spec. pedagogė L.Chlibik, logopedė Ž. Kasparavičienė
2.2.	Aptarti darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių darbo metodus, tempą, užduočių individualizavimą, diferencijavimą. Teikti rekomendacijas ir konsultacijas mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams). Mokiniais, kurie mokosi pagal individualizuotas bendrojo ugdymo programas, pildyti individualius ugdymo planus. Kitiems mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pildyti individualius ugdymo planus pagal poreikį.	Pagal poreikį, iki spalio 1 d.	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, VGK nariai
2.3.	Rinkti informaciją (priedus) apie mokinius turinčius mokymosi sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą, atlikti pirminį ar pakartotinį įvertinimą.	Per visus mokslo metus	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, VGK nariai
2.4.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kokybišką ugdymą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą;</li> </ul>	Pagal poreikį	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, VGK nariai

	<ul style="list-style-type: none"> <li>teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.</li> </ul>		
2.5.	Vykdyti stebėseną mokytojų darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, VGK nariai
2.6.	Bendradarbiauti su mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, tėvais (globėjais), aptariant mokinio asmeninę pažangą.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, VGK nariai
2.7.	Kaupti metodinę medžiagą, metodinėse grupėse dalintis gerąja patirtimi dėl darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.	Per visus mokslo metus	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, VGK nariai
2.8.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai, ŠPT, Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo tobulinimo.	Per visus mokslo metus	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, VGK nariai
2.9.	Bendradarbiauti su Anykščių rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Švietimo skyriaus vyr. specialistais, Anykščių ŠPT specialistais, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.	Per visus mokslo metus	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, VGK nariai
<b>3. PREVENCINĖ VEIKLA (SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA, SOCIALINIS, EMOCINIS UGDYMAS)</b>			
3.1.	Įvairios informacinės ir mokomosios medžiagos rengimas ir viešinimas stende.	Kartą per 3 mėn.	VGN nariai
3.2.	Dalyvauti akcijose, skelbiamuose projektuose, konkursuose prevencine tema.	Per visus mokslo metus	VGK nariai
3.3.	Mokinio uniformų dėvėjimo kontrolė.	Nuolat	VGK nariai, klasių vadovai

3.4.	Mokinių mokyklos lankomumo stebėjimas.	Nuolat	VGK nariai, klasių vadovai
3.5.	Naujai atvykusių mokinių, jų tėvų (globėjų) supažindinimas su mokyklos Mokinio elgesio taisyklėmis, poveikio priemonių taikymu netinkamai besielgiantiems mokiniams.	Rugsėjo mėn.	VGK nariai, klasių vadovai.
3.6.	Priešmokyklinės gr., 1, 5, 9 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėjimas.	Rugsėjo–spalio mėn.	Pagalbos mokiniui specialistai
3.7	Žalingų įpročių prevenciniai užsiėmimai (8–10 klasių mokiniams).	Rugsėjo–lapkričio mėn.	Soc. pedagogė J. Baniūnienė
3.8.	Tyrimas – „Adaptacija priešmokyklinėje grupėje, 1, 5 klasėse“.	Lapkričio mėn.	Soc. pedagogė J. Baniūnienė
3.9	Sveiko maisto pusryčiai.	Lapkričio mėn.	R. Jurelienė
3.10	Protmūšis, skirtas Pasaulinei AIDS dienai paminėti.	Gruodžio mėn.	R. Jurelienė
3.11	Tiriamasis darbas „Pasakų reikšmė vaiko rišliosios kalbos ugdymu(si)“.	Gruodžio–vasario mėn.	Logopedė Ž. Kasparavičienė
3.12	Organizuoti mokiniams sveikos gyvensenos ir sveikatingumo veiklas: klasės valandėles, pokalbius, seminarus dalyvaujant medicinos įstaigų specialistams.	Per visus mokslo metus	VGK nariai, klasių vadovai
3.13	Kaziuko mugė.	Kovo mėn.	VGK nariai, klasių vadovai
3.14	Teatro diena.	Kovo mėn.	Spec. pedagogė L. Chlibik, soc. pedagogė J. Baniūnienė
3.15	Veiksmo savaitė.	Balandžio mėn.	VGK nariai
3.16	Būsimų pirmokų tėvų susirinkimas.	Gegužės mėn.	VGK nariai
3.17	Prevencinė diena.	Birželio mėn.	VGK nariai
3.18	Tradicinė akcija „Naktis mokykloje“ (viena klasė ar tikslinė mokinių grupė).	Laikas derinamas su kl. vadovais	VGK nariai

3.19	Sporto ir turizmo diena.	Birželio mėn.	VGK nariai, fizinio ugdymo mokytojai
3.20	Koordinuoti LIONS QUEST „Laikas kartu“ (PUG, 1–4 kl.).	Nuolat	Klasių vadovai, VGK nariai,
3.21	Koordinuoti Olweus patyčių prevencinę programą (OPKUS) (5–10 kl.).	Nuolat	M. Trinkūnienė, klasių vadovai, VGK nariai
3.22	„Saugok ir gerbk mane“ seksualinės prievartos prevencijos mokykloje programa.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė J. Baniūnienė
<b>4. KRIZIŲ VALDYMAS</b>			
4.1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė L. Daugėlienė
4.2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė L. Daugėlienė, VGK nariai
4.3.	Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai
4.4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Kartą per metus	VGK nariai
<b>5. KITA VEIKLA</b>			
5.1.	<b>Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. Inicijuoti mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje; 2. Dalyvauti seminaruose, bei kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimuose.	Nuolat	VGK nariai, mokyklos bendruomenė
5.2.	Seminaras mokyklos darbuotojams.	Birželio mėn.	VGK pirmininkė L. Daugėlienė